

MUNICÍPIO DE GRÂNDOLA**Aviso (extrato) n.º 8913/2024/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal para contratação de seis assistentes técnicos.

**Procedimento concursal comum para a contratação, por tempo indeterminado,
de 6 Assistentes Técnicos**

1 – Para efeitos do disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, e conforme o preceituado nos artigos 30.º e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (adiante designada LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que, por meu despacho datado de 12 de março de 2024, após aprovação da proposta de recrutamento em reunião da Câmara Municipal, realizada em 29 de fevereiro de 2024, se encontra aberto, pelo prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da publicação do presente Aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum para recrutamento de trabalhadores, a contratar no regime de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, para o preenchimento de 6 (seis) postos de trabalho na carreira/categoria de Assistente Técnico, para a área de Património Histórico e Cultural e Museus, integrada no Setor de Cultura e Património, da Divisão de Cultura e Desenvolvimento Social, previstos e não ocupados no Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Grândola para o ano de 2024.

2 – Caracterização dos postos de trabalho: desempenho das funções constantes no anexo à LTFP, referido no n.º 2 do artigo 88.º daquele diploma legal, ao qual corresponde o grau 2 de complexidade funcional, na carreira e categoria de Assistente Técnico, bem como das funções seguintes: no âmbito do Núcleo Museológico de Etnografia – Casa Frayões Metellos, do Núcleo Museológico de Grândola, Vila Morena e do Núcleo Museológico de São Pedro: Assegurar a abertura do Núcleo Museológico, em conformidade com o disposto no Regulamento do Museu Municipal Polinucleado de Grândola; Garantir o atendimento e o encaminhamento dos visitantes; Assegurar outros serviços relacionados com a receção (registo discriminado de visitantes, esclarecimento de dúvidas sobre as exposições patentes ou outros assuntos, prestar informações e orientar o público para a visita a outros Núcleos e ao património existente na vila e no concelho); Organizar, marcar e efetuar visitas orientadas; Colocar em exibição e prestar informações sobre o/s documentário/os ou outros equipamentos audiovisuais disponíveis nas salas de exposição, que permite(m) que o visitante conheça mais detalhadamente diferentes aspetos das temáticas abordadas; Prestar apoio no manuseamento e na utilização dos equipamentos interativos; Colaborar com o Serviço de Património Histórico e Cultural e Museus na programação e realização de atividades culturais; Colaborar em atividades a desenvolver pelo Serviço de Património Histórico e Cultural e Museus como, por exemplo, na conservação preventiva de peças museológicas, organização de reservas e centro de documentação, apoio em trabalhos arqueológicos ou outros.

No âmbito do Núcleo Museológico da Olaria de Melides: Assegurar a abertura do Núcleo Museológico, em conformidade com o que for estipulado pelo município; Assegurar o atendimento e o encaminhamento dos visitantes; Prestar apoio no manuseamento e na utilização dos equipamentos interativos e audiovisuais; Colaborar com o Serviço de Património Histórico e Cultural e Museus na preparação e organização de atividades sobre o património e a história para diferentes públicos; Organizar, marcar e efetuar visitas orientadas; Colaborar na gestão e supervisão do funcionamento das oficinas de cerâmica; Colaborar com o Serviço de Património Histórico e Cultural e Museus na organização e divulgação das atividades desenvolvidas nas oficinas de cerâmica, localizadas no Núcleo Museológico; Colaborar com o Serviço de Património Histórico e Cultural e Museus e outros serviços da Câmara Municipal na programação e realização de atividades culturais.

3 – Local de trabalho: Núcleo Museológico de Etnografia – Casa Frayões Metellos, Núcleo Museológico de Grândola, Vila Morena, Núcleo Museológico de São Pedro e Núcleo Museológico da Olaria de Melides.

4 – Nível habilitacional exigido: 12.º Ano de Escolaridade, não sendo possível a substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

5 – A publicitação integral do procedimento será efetuada na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em www.bep.gov.pt, e na página eletrónica da Câmara Municipal de Grândola em <https://recrutamento.cm-grandola.pt>.

25 de março de 2024. — O Vereador do Pelouro dos Recursos Humanos, Fernando Sardinha.

317582552