

MUNICÍPIO DE GRÂNDOLA**Aviso (extrato) n.º 8911/2024/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal para contratação de dois assistentes operacionais na área funcional de coveiro.

**Procedimento concursal comum para a contratação, por tempo indeterminado,
de dois Assistentes Operacionais, na área funcional de Coveiro**

1 – Para efeitos do disposto no artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, e conforme o preceituado nos artigos 30.º e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (adiante designada LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que, por meu despacho datado de 15 de março de 2024, após aprovação da proposta de recrutamento em reunião da Câmara Municipal, realizada em 26 de outubro de 2023, se encontra aberto, pelo prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da publicação do presente Aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum para recrutamento de trabalhadores, a contratar no regime de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, para o preenchimento de 2 (dois) postos de trabalho na carreira/categoria de Assistente Operacional, na área funcional de Coveiro, para o Serviço de Cemitério, integrado no Setor de Espaços Públicos, Trânsito e Ambiente, da Divisão de Ambiente e Saneamento, previstos e não ocupados no Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Grândola para o ano de 2024.

2 – Caracterização dos postos de trabalho: desempenho das funções constantes no anexo à LTFP, referido no n.º 2 do artigo 88.º daquele diploma legal, ao qual corresponde o grau 1 de complexidade funcional, na carreira e categoria de Assistente Operacional, bem como das funções seguintes: Executar inumações; Executar exumações; Executar transladações para ossários e sepulturas perpétuas; Proceder à manutenção de ossários e outras estruturas cemiteriais; Proceder à aplicação de herbicida no cemitério (quando portador de autorização de aplicador de fitofármacos); Operar equipamentos, máquinas e veículos afetos ao cemitério; Instalar/remover pedras tumulares; Proceder à limpeza do espaço cemiterial; Realizar outras tarefas inerentes à sua função, não especificadas, de caráter manual ou com equipamentos mecânicos exigindo especificação e conhecimento prático, solicitadas pelos superiores hierárquicos e comunicar eventuais anomalias ocorridas; Utilizar o equipamento de proteção individual e coletiva de acordo com as normas de higiene, segurança e saúde no trabalho.

3 – Local de trabalho: Área do Concelho de Grândola.

4 – Nível habilitacional exigido: Escolaridade Obrigatória, de acordo com a idade, não sendo possível a substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

5 – A publicitação integral do procedimento será efetuada na Bolsa de Emprego Público (BEP), acessível em www.bep.gov.pt, e na página eletrónica da Câmara Municipal de Grândola em <https://recrutamento.cm-grandola.pt>.

20 de março de 2024. – O Vereador do Pelouro dos Recursos Humanos, Fernando Sardinha.

317582674